**T.C**

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**ERTUĞRUL GAZİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**Sunuş**

 Yaşamın en güzel anı bir çocuğunun dünyaya gözlerini açması ve doğumunun ailesine yaşattığı sevinçtir. Çocuğun ilk gülümsemesi, ilk kelimeleri, ilk adımları, sevinç çığlıkları ve anne babanın tarifsiz gülümsemeleri… İlk adımın zamanla koşmaya ilk kelimelerin cümlelere dönüştüğü, çocuğun duygularını tanımladığı, topluma “ben hazırım artık dediği anlar…” Artık çocuk topluma kaynaşmalı ve geleceğini şekillendirilmelidir. Aile heyecanlı, çocuk ürkektir. İlköğretime başlayacaktır sonra ortaöğretime belki de yüksekokul ve güzel bir mesleğe…

Topluma karışacak, geleceği şekillendirecek çocuklara hoş geldin demek, ailelere bize güvenebilirsiniz mesajını vermek okulların en güzel anıdır. Okullar toplumun çimentosu demiridir. Artık geleceğin emanetçileri geleceğe hazırlanacaktır. Öğretmenler, bu en güzel ham maddenin mimarı, mühendisidir ve görevleri çok zordur. Okul geleceğin tarlasıdır ve artık tohumların atılması lazımdır.

 İnsanı geliştiren başında sorgulayıcı, araştırıcı ve paylaşımcı olması gelir. İnsanın gelişmesi ve geliştirici olması önemlidir. Bu önem okullar içinde geçerlidir. Okullar gelişim için “Nasıl” sorusunu sormalı bu soruyu cevaplamalı, çözümleri uygulamalı ve paylaşmalıdır. Toplumun tohumu okullarda yeşerecektir. Okullar öncelikle kendini sonra çevresini ve diğer paydaşlarını değiştirmelidir. Bu değişim olumlu yönde olduğunda kazanan toplum ve insan olacaktır. Okullardaki olumlu değişim ve planlılık , aynı zamanda, yazılı geçmişin tutulması, gelecek için gerçekten önemlidir. Bununla birlikte okullar toplum liderliği görevini de sürdürmelidir. Okullar aydınlatıcı, geliştirici ve kaynaklarını paylaşıcı olmalıdır. Bizlerde bu amaçla bu çalışmayı hazırladık ve paylaştık. Bu çalışmada öncülük eden Müdür yardımcımız Esra ZEREY, değerli öğretmenlerimiz Aysun ÖZDEMİR ve Hüseyin SALMAN ‘a Okulumuz ve paydaşları adına teşekkür ederim.

 Unutulmamalı ki kendini tanıyan, öz güveni yüksek, değerlerine bağlı, ülkesini ve insanlığı seven insanlar sadece ulusumuz için değil tüm insanlık için gereklidir. Komutanın dediği gibi “Bir mıh bir nalı bir nal bir atı bir at bir askeri bir asker bir savaşı kurtarabilir” Ülkemizin gelişmiş ve geliştirilen öğrencilere ihtiyacı var, eğitim- öğretimin kaliteli bir geleceğe filizlenmesi bizlere güven ve umut verecektir.

Ahmet ÜLGER

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc531097547)

[EKLER: 40](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **\*Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet ÜLGER | Okul Müdürü | Esra ZEREY | Müdür Yrd. |
| Ferhan İRKILATA | Öğretmen  | Aysu ÖZDEMİR | Öğretmen  |
| Gül ATEŞ | Öğretmen  | Hüseyin SALMAN | Öğretmen  |
|  |   | Ali ERBAŞ | OAB Başkanı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı \*

2017 yılında 40 derslikli Anadolu Lisesi olarak planlanan  okul inşaatı 2019 yılında tamamlanmıştır.  Okulumuzun ismi 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Ovacık 2 Anadolu Lisesi olarak açılmış iken, 21.10.2019 tarih ve 20558905 sayılı Bakanlık Onayı ile Ertuğrul Gazi Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz Anadolu lisesine 200 öğrenci kaydı yapılmıştır.

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:** KEÇİÖREN |
| **Adres:**  | Kafkas Mahallesi, Özde Sokak No:13A | **Coğrafi Konum (link)\*:** | ………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 0 312 5575922 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 766254@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://ertugrulgazianadolulisesi.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **766254** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 16 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 63 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 110 | Erkek | 8 |
| **Toplam** | 173 | **Toplam** | 14 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 1 yıl |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **5** | **12** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **8** | **16** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı  |  | Çok Amaçlı Salon |  **⚫** |  |
| Derslik Sayısı  |  | Çok Amaçlı Saha |  **⚫** |  |
| Derslik Alanları (m2)  |  | Kütüphane |  **⚫** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı  |  | Fen Laboratuvarı |  **⚫**  |  |
| Şube Sayısı  |  | Bilgisayar Laboratuvarı |  **⚫** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2)  |  | İş Atölyesi |  **⚫** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  **⚫** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  |  **⚫** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı |  |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 10 | 19 | 29 |  |  |  |  |
| 9/B | 10 | 18 | 28 |  |  |  |  |
| 9/C | 13 | 19 | 32 |  |  |  |  |
| 9/D | 9 | 18 | 27 |  |  |  |  |
| 9/E | 11 | 16 | 27 |  |  |  |  |
| 9/F | 10 | 20 | 30 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,70 | %74 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,82 | %76,4 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,90 | %78 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,80 | %76 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,70 | %74 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,76 | %75,2 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,82 | %76,4 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,60 | %72 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,50 | %70 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,67 | %73,4 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,80 | %76 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,60 | %72 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,75 | %75 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,7** | **%75** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
|  **ERTUĞRUL GAZİ ANADOLU LİSESİ** | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
|  **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,90 | %78 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,90 | %78 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,60 | %72 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,75 | %75 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,90 | %78 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,90 | %78 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,60 | %72 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,75 | %75 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,80 | %76 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,80 | %76 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,80 | %76 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,60 | %72 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3,80 | %76 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,77** | **%75,5** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **ERTUĞRUL GAZİ ANADOLU LİSESİ** | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,60 | %72 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,80 | %76 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,80 | %76 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,75 | %75 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,60 | %72 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,60 | %72 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,75 | %75 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,60 | %72 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,80 | %76 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,80 | %76 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,80 | %76 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,80 | %76 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,70 | %74 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,72** | **%74,46** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  Öğrenci devamsızlık, kontrol ve denetiminin kolay ve sağlıklı yapılması. |
| Çalışanlar | Çalışanlar arası işbirliği ve motivasyonun yüksek olması |
| Veliler | Okul müdürüne ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Fiziksel kapasitenin yeterli olması , verimli çalışılması. |
| Donanım | Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi ve okulumuzun yeterli donanıma sahip olması |
| Bütçe | Bütçe kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması. |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanların kararlara dahil edilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi.  |
|  |  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknoloji kullanımının yaygınlaşmasından dolayı öğrencilerin Türkçeyi doğru kullanamaması. |
| Çalışanlar | Yeni açılan bir kurum olduğu için Öğretmen ihtiyacının olması. |
| Veliler | Sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyi düşük ailelerin veli profilini oluşturması. |
| Bina ve Yerleşke | Bina Henüz Teslim edilmemiştir.Geçici olarak Bağlum Anadolu Lisesi içerisinde eğitim vermekteyiz |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
|  |  |

###

###  Dışsal Faktörler

 **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişimin güçlü olması.  |
| Ekonomik | İhtiyaçları karşılama ve sorunları gidermede yenilikçi işbirlikçi liderlere sahip olma. |
| Sosyolojik | Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması.  |
| Teknolojik | Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, Fatih projesi kapsamında olması, DYS sisteminin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı( doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili ) ile ilgili projelerin yapılması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı  |
| Ekonomik | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,  |
| Sosyolojik |  Göç alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları |
| Teknolojik | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi  |
| Mevzuat-Yasal | Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi |
| Ekolojik | Yeşil alan miktarının yetersiz olması  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

###

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **2** | Kaynaştırma öğrencilerinin okula uyumu  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen  |
| **7** | Okul güvenliği |
| **8** | Zararlı alışkanlıklar |
| **9** | Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **10** | Proje çalışmalarında öğretmen öğrenci başarı durumu |
| **11** | Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İnsan kaynaklarının planlaması |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **3** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **4** | Okul aile birliği  |
| **5** | Çalışma ortamının ve koşulları |
| **6** | Okulun fiziki kapasitesi |
| **7** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamı |
| **8** | Eğitim- öğretim yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesi |
| **9** | Okul komisyonlarının işleyişi |
| **10** | Okul tanıtım faaliyetlerinin artırılması |
| **11** | Okulun depreme dayanıklılığı |
| **12** | Teknolojik altyapının yetersizliği |
| **13** | Stratejik yöntem ve planlama anlayışı |
| **14** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **15** | İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 Öğrencilerimizin; Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, Vatanını, bayrağını seven, milletine saygılı, tarih şuuruna sahip inançlı nesiller olmalarını, Liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmasına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır. .

## VİZYONUMUZ

## Bilim ve teknolojinin farkında olan, Değişme ve gelişmeye açık, Öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, Değerlerini yaşayan ve yaşatan, Hoşgörü sahibi, Farklılıkları zenginlik kabul eden, En az bir yabancı dili çok iyi bilen, Kendine güvenen, Katılımcı, Kendini sorgulayan, Etkili ve nitelikli, Çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) GÜVENİLİRLİK 7) PLANLI ÇALIŞMA**

**2) EŞİTLİK VE ADALET 8) ÖNCÜLÜK**

**3) ŞEFFAFLIK 9) MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK**

**4) YENİLİKÇİLİK 10) İŞBİRLİĞİ**

**5) EVRENSELLİK 11) ÇEVREYE DUYARLILIK**

**6) KATILIMCILIK 12) DOĞRULUK VE DÜRÜSTLÜK**

**13**) **SAYGINLIK**

**14) İLETİŞİM E AÇIK OLMAK**

**15) TAKIM ÇALIŞMASI**

**16) NEZAKET VE ZERAFET**

**17) SÜREKLİ GELİŞİM VE DEĞİŞİM**

**18) HESAP VEREBİLİRLİK**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) |  %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri ( ilk okul ve orta okul ) devamsızlık yapan öğrenci oranı (%), liseler için 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ( % )  | %5 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %4 | %4 | %3 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin e okuldan tespiti yapılacak ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** | …. |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | TÜRE GÖRE GİRİLECEK |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | Yıl sonu ders ortalaması | %0 | %92 | %93 | %94 | %95 | %98 |
| **PG.1.1.c.** | Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı | %0 | %35 | %35 | %36 | %38 | %40 |
| **PG.1.1.d.** | Sosyal, sportif,bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı | 1 | 1 |  100 |  200 |  300 | 400 |
| **PG.1.1.e.** | Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı ( %) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %50 |
| **PG.1.1.f.** | Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 20 | 25 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.g.** | Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| **PG.1.1.g.** | Yerel / Ulusal projelere katılan öğretmen sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 |
| **PG.1.1.g.** | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.1.1.h.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 3 |  4 |  4 |  5 |  6 |
| **PG.1.1.ı.** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | 0 | 0 | 15 | 10 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.i.** | Kütüphanedeki kitap sayısı, harita sayısı , oyun odasındaki materyal sayısı vb. | 0 | 0 | 850 | 900 | 1000 | 1200 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, ortak sınav yapılması | OKUL MÜDÜRÜ-İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.2** | Öğrencileri ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilecek. | MÜDÜR YARDIMCISI-REHBER ÖĞRETMEN VE ÖĞRETMENLER | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.3** | Bir üst eğitim kurumuna hazırlık için deneme sınavları yapmak | MÜDÜR YARDIMCISI-REHBER ÖĞRETMEN VE ÖĞRETMENLER | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.4** | Yerel / Ulusal projelere katılım sayısını artırmak | MÜDÜR YARDIMCISI-REHBER ÖĞRETMEN VE ÖĞRETMENLER | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.5** | Uluslararası projelere katılım sayısını artırmak | MÜDÜR YARDIMCISI-REHBER ÖĞRETMEN VE ÖĞRETMENLER | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |

………………

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | TÜRE GÖRE GİRİLECEK |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı | 1 | 1 | 3 | 5 | 8 | 12 |
| **PG.1.1.c.** | Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.d.** | ( Meslek Liseleri için ) İşletmelerde beceri eğitimine katılan öğrenci oranı | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.e.** | Faydalı model patent başvuru sayısı | - | - | - | - | - | - |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | TÜRE GÖRE GİRİLECEK |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** | Beyaz bayrak sertifikası sahip olunup olunmadığı | \* | \* | + | + | + | + |
| **PG.3.2.b** | Beslenme dostu okul sertifikası sahip olunup olunmadığı | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **PG.3.3.c.** | Web sayfasında yapılan duyuru sayısı | 2 | 2 | 5 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.3.d.** | Web sayfasında yapılan haber sayısı | 3 | 3 | 7 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.3.e.** | Derslik, laboratuvar, atölye sayıları | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **PG.3.3.f.** | İş güvenliğine katılan çalışan sayısı ( Meslek Liseleri için) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.3.g.** | İş güvenliğine katılan öğrenci sayısı(Meslek Liseleri için ) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.3.h.** | Öğrenci davranışları kuruluna gönderilen öğrenci sayısı | 10 | 10 | 8 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.ı.** | Okula servisle gelen öğrenci sayısı | 41 |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.i.** | Yönetimden memnuniyet oranı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.j.** | Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı | 5 |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.k.** | Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı | 1 |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.l.** | Norm kadro doluluk oranı | % 70 | % 70 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.3.m.** | Engellerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| **PG.3.3.n.** | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapmak ( Beyaz bayrak yoksa ) | Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **1.1.2** | Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak ( Yoksa) | Müdür Yardımcısı-Sağlık Kulübü | Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **1.1.3** | Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak | BilişimÖğretmeni-Kulüp Öğretmeni | Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **1.1.4** | Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak | BilişimÖğretmeni-Kulüp Öğretmeni | Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **1.1.5** | İş Güvenliği ve sağlığı kursu düzenlemek | Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **1.1.6** | Öğrenci koçluğu sistemini geliştirmek | Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **1.1.7** | Servis kullanan öğrencilerin güvenliğini sağlamak | Müdür Yardımcısı-Görevli Öğretmen | Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

………………

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Not :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 48.000,00 | 53.000,00 | 60.000,00 | 70.000,00 |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | 0 |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  | 0 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 48.000,00 |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 53.000,00 |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 60.000,00 |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 70.000 |  |  |  |

 |  |

**NOT: EKTE GÖNDERİLEN EXCELL MALİYETLENDİRME TABLOSUNU DÜZENLEYİP, PLANIN BU BÖLÜMÜNE EKLEYELİM.**

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**.**